



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ДАРЕНИЯ, ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАРЕНИЯ В ПОЛЗА на фондация ФЕБ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези вътрешни правила са изготвени и приети от Фондация ФЕБ, гр. София с цел да бъдат уредени реда и начините за приемане, управление и използване на даренията, предоставени на Фондацията. Целите на Фондацията включват, но не се ограничават до следното:

1. Подпомагане развитието на Стопанския факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ);
2. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, образованието, науката, културата, техниката и технологиите;
3. Утвърждаване и разпространение на идеята за “устойчивото развитие” и нейното обогатяване.

Чл.2. Вътрешните правила имат за цел и да стимулират дарителството чрез създаване на прозрачни процедури за осигуряване на отчетност и ефективно управление на ресурсите, предоставени от дарители, както и да гарантират, че всички дарения се приемат, управляват и използват в съответствие с целите и с етичните, правни и финансови стандарти.

Чл.3. (1) С приемането на дарение, Фондацията поема ангажимент да го използва съгласно волята на дарителя и в съответствие с интересите и целите, които Фондацията подкрепя.
(2) С приемането и публикуването на тези правила Фондация ФЕБ декларира ангажимента си към общността на дарителите и към мисията на организацията.

ПРАВИЛА ЗА ДАРЕНИЯ

Чл.4. (1) Всички български и чуждестранни физически и юридически лица могат да бъдат дарители на Фондацията, при условие че отговарят на условията, описани в този правилник.
(2) Дарителите – физически лица трябва да са навършили пълнолетие и да бъдат способни да сключват правни сделки.

Чл.5. (1) Фондацията не приема дарения, свързани с неприемливи условия и условия, които могат да навредят на репутацията ѝ, на репутацията на СУ или да ограничат нейната способност да изпълнява своите функции.

(2) Фондацията не приема анонимни дарения, освен в случаите на събиране на малки суми чрез дарителски кутии.

Чл.6. Фондацията може да приема дарения, необходими за осъществяване на целите ѝ под формата на:

- вещи;
- парични средства;
- труд и услуги
- ползване на обекти на интелектуална собственост;
- ценни книжа;
- други активи, които биха подкрепили дейността ѝ;

Чл.7. Не могат да бъдат дарители:

- непълнолетни лица и лица, поставени под запрещение;
- лица, осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;
- лица, които с действия или бездействия са уронили престижа на Фондацията или на СУ;
- юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т.2 и т.3.

Чл.8. (1) Фондацията не приема дарения, които противоречат на морала и добрите нрави, предоставени са от дарители със спорна репутация, могат да нарушат или променят политиките или да предизвикат нарушения на вътрешните актове на СУ или фондацията.

(2) Дарения в полза на Фондацията могат да се правят и получават, само ако те не оказват пряко или косвено влияние върху съдържанието на обучението или академичната автономия на Софийски университет „Св. Климент Охридски.

(3) Фондацията си запазва правото да откаже дарения, които счита за несъвместими с мисията, ценностите или интересите си.

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ПРИЕМАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЕ

Чл.9. За да се гарантира прозрачността и ефективността на дарителските кампании, в уверение на това, че всички дарения са използвани в интерес на мисията и целите на Фондацията се предвижда следния ред за сключване на договори, приемане, управление и отчитане на дарения, постъпващи във Фондация ФЕБ:

А) Планиране и одобрение на дарителска кампания: Фондацията разработва план за дарителска кампания, включително бюджет, който следва да бъде представен на Управителния съвет (УС) за информация. В плана се посочват целите на кампанията, очакваните доходи, методите за събиране на средства и начина, по който даренията ще бъдат управлявани и отчетени.

Б) Приемане на дарения: След представяне пред УС, Фондацията може да започне да приема дарения. Всички дарители, желаещи да подкрепят кампанията, могат да направят своите дарения по банков път или в натура, като всички дарения трябва да бъдат отчетени и управлявани в съответствие с установените процедури за конкретната дарителска кампания.

В) Управление на даренията: Фондацията управлява даренията в съответствие с бюджета и плана, одобрени от УС. Средствата се използват за целите, определени в плана на кампанията, като УС следи за тяхното ефективно и ефикасно използване.

Г) Отчитане на даренията: След приключване на кампанията, Изпълнителният директор представя доклад до УС, съдържащ информация за събраните средства, как са използвани даренията и какво въздействие са имали изпълнение целите и мисията на Фондацията.

Д) Дарителите получават сертификат за дарение, който могат да използват за данъчни цели.

Чл.10. (1) Всички договори за дарение към ФЕБ Фондация се сключват от Изпълнителния директор на Фондацията. Изпълнителният директор представлява Фондацията и действа от нейно име, полагайки дължимото внимание и грижа в процеса на приемане на даренията.

(2) В случаите, когато Изпълнителният директор на Фондацията има колебания относно приемането на конкретно дарение, поради неговия характер, условия или потенциални последици, той е длъжен да изиска предварително одобрение от Контролния съвет. Одобрението от КС трябва да бъде получено преди сключване на договора за дарение.

Чл.11. (1) За да се гарантира, че всички процедури и документи, свързани с даренията, са в съответствие с действащото законодателство и вътрешните правила на Фондацията, КС одобрява текст на договорите за дарение, декларациите, приемо-предавателните протоколи, сертификатите за дарение и други документи, свързани с процедурата по извършване на дарение.

(2) След подписване, всички документи се съхраняват в съответствие с политиките на Фондацията за защита на личните данни и съхранение на документи.

Чл.12. (1) Даренията на парични средства се извършват по банков път по сметката на Фондацията.

(2) Счетоводната отчетност на приетото дарение се извършва съгласно Закона за счетоводството.

Чл.13. (1) Дарения могат да бъдат получавани и извън конкретна дарителска кампания.

(2) Даренията се ползват и управляват съгласно волята на Дарителя и/или в изпълнение на конкретната дарителска кампания.

РЕГИСТЪР НА ДАРЕНИЯТА

Чл.14. (1) Изпълнителният директор организира и води регистър на сключените договори и получените дарения.

(2) Регистърът съдържа информация за:

- страните по договора;
- номер и дата на договора;
- предмет на договора;
- стойност на дарението;
- условията по договора за ползване на дарението;
- номер и дата на приемо-предавателния протокол;
- информация за заприходяване на дарението;

(3) Регистърът се води на електронен и/или хартиен носител.

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл.15. (1) Дарителите, предоставящи материални активи, имоти или услуги, които в резултат на своето предоставяне допринасят за създаването на постоянен обект, имат правото да заявят отбелязване на своето дарение, като поставят името и/или фирмата си на него по дискретен начин. Условието за това отбелязване се определят в договора за дарение.

(2) Отбелязването на дарението с името или фирмата на дарителя не трябва да представлява форма на търговска реклама и трябва да е в съответствие с целите и дейността на Фондацията.

КОНТРОЛ

Чл.16. (1) Изпълнителният директор отговаря за управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията при спазване волята на дарителите.

(2) Контролът по управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията се осъществява от УС, КС и съгласно действащото законодателство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички действащи договори за дарения, сключени преди влизането в сила на тези правила, продължават да се изпълняват съгласно условията, посочени в тях.

§ 2. Всеки въпрос, който не е урегулиран от настоящите правила, се решава в съответствие с действащото българско законодателство.

§3. Тези правила се прилагат във връзка с правилника, който урежда мерките, предприемани от Фондацията против изпирането на пари и корупцията. Всички дейности, свързани с приемането, управлението и отчитането на дарения, трябва да се провеждат в съответствие с политиките и процедурите, установени в тези два документа, за да се гарантира законност, прозрачност и най-високите стандарти за добро управление.

§ 4. Тези вътрешни правила са одобрени от Управителния съвет на 28.08.2023 г., съгласно протокол № 02 и влизат в сила незабавно след датата **на приемането им.**

§ 5. **Изменения и допълнения във вътрешните правила се извършват по реда на приемането им.**